

Министерство образования и науки, молодежи и спорта Украины

Харьковская национальная академия городского хозяйства

Методические указания
для выполнения контрольной работы по дисциплине

„ВНУТРИХОЗЯЙСТВЕННЫЙ КОНТРОЛЬ”

*(для студентов 3 курса заочной формы образовательно-квалификационного
уровня бакалавр, область знаний 0305 „Экономика и предпринимательство”
направление 6.030509 „Учет и аудит”)*

ХАРЬКОВ ХНАГХ 2011

Методические указания для выполнения контрольной работы по дисциплине „Внутрихозяйственный контроль”(для студентов 3 курса заочной формы образовательно -квалификационного уровня бакалавр, область знаний 0305 „Экономика и предпринимательство”, направление 6.030509 „Учет и аудит”)/ Харк. нац. акад. город. хоз-ва; сост.: О. В. Жемеренко. - Х.: ХНАГХ, 2011 – 19 с.

Составитель: Жемеренко О. В.

Рекомендована для студентов экономических специальностей.

Рецензент: зав. кафедры ЕПГХ Харьковской национальной академии городского хозяйства, доктор экон. наук, проф. Ачкасов А. Е.

Утверждено на заседании кафедры ЕПГХ, протокол №_2 от 3.11.2009 г.

Утверждена на заседании Ученого Совета Факультета
протокол №4_от 24.11.2009 г

Введение

Внутрихозяйственный контроль - система мер по осуществлению документальной и фактической проверки производственной и финансово-хозяйственной деятельности предприятий за определенный период с целью: установления законности, достоверности и экономической целесообразности проведенных хозяйственных операций.

В теории и практике контрольно-ревизионной деятельности различают несколько видов ревизий, которые принято классифицировать по определенным признакам.

В зависимости от органов, которые осуществляют ревизии, их, делят: вневедомственные, ведомственные, внутрихозяйственные и смешанные(2).

Вневедомственные ревизии проводятся органами государственного контроля, которые наделены контрольными правами по отношению к предприятиям, организациям и учреждениям всех отраслей экономики, независимо от их ведомственной подчиненности. К ним относятся, например, ревизии, которые проводятся Комитетом государственного контроля, Министерством финансов. Ведомственные ревизии проводятся контрольно-ревизионным аппаратом вышестоящих органов (министерств, ведомств) в подведомственных им предприятиях, организациях, учреждениях.

Внутрихозяйственные ревизии проводятся работниками предприятия (объединение), которые контролируют деятельность внутренних структурных подразделений, которые не имеют юридической самостоятельности.

Смешанные ревизии осуществляются государственными и другими органами контроля одновременно.

Порядок и последовательность проведения финансовых ревизий основаны на стандартах бухгалтерского учета. Общественный регламент проведения комплексной ревизии включает следующие поэтапные действия контрольных органов:

- 1) Инвентаризация наличия и сохранение товароматериальных ценностей, незавершенного производства (строительства), полуфабрикатов, офисного и другого оборудования, денежных средств и расчетов;
- 2) Визуальная проверка правильности оформления документов (полноты и достоверности заполнения реквизитов; соответствие предъявленных к проверке документов утвержденным нормам; выявление некачественных документов); арифметический подсчет итогов;
- 3) Проверка полноты и правильности отображения в документах финансово хозяйственных операций. По первичным записям проводится таксировка (проверка количественных суммовых данных) и котировка (проверка правильности корреспонденции бухгалтерских счетов). Проверяются также правильность и полнота отображения бухгалтерских записей в учетных реестрах, разработочных таблицах, журналах-ордерах, в главной книге и т.д.;
- 4) Проверка правильности начисления расчетных показателей (заработной платы, налогов, амортизационных сумм, резервов, процентов за кредиты и так далее);
- 5) Проверка правильности формирования отчетности – бухгалтерской, финансовой, налоговой, статистической, страховой, кредитовой и другой отчетности, предусмотренной законодательством страны.

Специальные приемы документального контроля при проведении ревизии

При проведении ревизии можно выделить несколько приемов документального контроля, которые получили широкое распространение. 1) *Формальная проверка* – проверка достоверности документов и соответствия их формам документов, применяемых в хозяйственной практике и в период за который проводится ревизия. Документы должны содержать реквизиты: название документа, код №, дата, адрес, перечень реквизитов, удостоверяющие подписи

руководителя и главного бухгалтера или другого ответственного лица, печать организации. Значение этой проверки: засвидетельствовать полноту заполнения всех необходимых реквизитов, наличие данных по совершению хозяйственных операций, сумме операции. При ней определяется также отсутствие неоговоренных исправлений, стираний, дописок, достоверность подписей соответствующих должности лиц на основе их сверки с образцами подписей и с данными других документов, содержащиеся в отделе кадров. Доброкачественными считаются документы составленные согласно форме и заполнению в соответствии . со всеми требованиями. Недоброкачественными можно считать :не отвечающие требованиям, поддельные (признаки: стирание, нарушение структуры бумаги, потери глянца, появление пятен и др.), фиктивные (вымышленное лицо) 2) Нормативная проверка *закключается* в сопоставлении фактических отчетных данных с установленными нормативами с целью определения их соблюдения. Обнаруженные при этом отклонения подлежат тщательному изучению с целью установления причин возникновения и предотвращению образования отклонений в будущем. 3) Арифметическая *проверка должна* установить правильность проведенных расчетов, вычислений по остаткам, оборотам, суммам, начисленной и выплаченной заработной платы, суммам расходов, отнесенных на себестоимость продукции, подсчетов в документах, удостоверяющих движение основных средств в целях установления ошибок в кассовых отчетах, в расчетах с подотчетными лицами и так далее Дает возможность установить правильность подсчетов в документах и обнаружить злоупотребление и разворовывания, скрытые за неправильными арифметическими действиями. Цель: выявление этих случаев на основе проверки достоверности хозяйственных операций, оформления правильности оформления документа и применения ряда приемов, свойственный. арифметической проверке. 4) Техничко-экономические расчеты *проводятся* в процессе ревизии для установления расчетных плановых показателей, правильности составления сметных не прямых расходов, капитального и текущего ремонтов основных средств, списания материалов, на объем

производства продукции, исчисления себестоимости готовой продукции, выполненных работ, услуг, и так далее 5) Встречная проверка *документальных данных* заключается потому, что достоверность и правильность отраженных в документах хозяйственных операций проверяется путем сопоставления данных разных документов, которые относятся к одним и тем же или разным, но взаимосвязанным хозяйственным операциям. 6) Хронологическая проверка *движения* товарно-материальных ценностей и денежных средств применяется ревизором в случаях когда он имеет сведения о разворовывании ТМЦ или денежных средств, а проведены ревизии расхождений не установили. С помощью такой проверки обнаруживают неучтенные ТМЦ, то есть наличие ценностей, поступление которых документами не подтверждается и отпуск ценностей, которые по документам не числились. Документальная проверка *является* ведущим приемом документального контроля. Она проводится по данным первичных документов, учетных регистров, отчетность с целью установления законности, целесообразности и достоверности совершенных операций, а также выявления внутренних резервов повышения эффективности производства. На основе данных этой проверки разрабатываются мероприятия по ликвидации нарушений и привлечению к ответственности виновных за допущенные нарушения и злоупотребления. Проверка документов проводится сплошным (проверяется содержание всех совершенных операций) или выборочным (проверяется содержание частицы операций) способами.

Классификация ревизий и их задачи

В зависимости от источников контрольных данных ревизии могут быть фактическими и документальными. По объему вопросов и в зависимости от цели проведения ревизии могут быть: **полными и частичными**. Полные ревизии охватывают все стороны хозяйственно-финансовой деятельности организации и направленные на выявление общего состояния производственной и финансовой стойкости, сохранения и использования средств организации. Частичные ревизии заключаются в проверке отдельных сторон хозяйственной деятельности организации. Например, это проверка

состояния бухгалтерского учета или проверка соблюдения налогового законодательства и тому подобное.

По обхвату единичных объектов контроля ревизии могут быть: **сплошные и выборочные**. Сплошные ревизии характеризуются изучением всех объектов контроля путем сплошной проверки. Например, сплошной проверке поддаются операции: по учету денежных средств, расчетные и кредитные операции. Выборочные же ревизии ограничиваются изучением отдельных объектов контроля. Например, выборочная проверка сохранения и движения товарно-материальных ценностей, правильности начисления амортизации, по основным средствам и так далее

По составу специалистов, которые осуществляют ревизию, выделяют **комплексные и некомплексные** ревизии. Комплексные ревизии проводятся специалистами разных профессий. При этом проверяются все объекты организации комплексно. Некомплексные ревизии осуществляются ревизорами учетного, правового и финансового профилей и предусматривают проверку финансовой деятельности и соблюдение действующего законодательства.

По характеру проведения ревизии можно разделить на **сквозные и комбинированные** ревизии. Сквозные ревизии характеризуются проверкой объектов контроля на всех этапах их движения, начиная от их структурных подразделений организации и кончая проверкой главного предприятия. Комбинированные проверки заключаются в использовании нескольких способов ревизии. Использование того или другого вида ревизии зависит от многих факторов: отраслевого характера видов деятельности организации, размера организации, наличия структурных подразделений и места их расположения, уровня специализации деятельности и квалификации специалистов организации.

В зависимости от органа управления, ведущего ревизию, ревизии, подразделяются на **вневедомственных, внутриведомственных и внутрихозяйственных**. Вневедомственная ревизия проводится государственными органами управления, которые имеют право

надведомственного регулирования (например, проверки, которые проводятся контрольно-ревизионным управлением Минфина Украины). Внутриведомственные проверки осуществляются органами управления в подведомственных предприятиях. Ревизии, осуществляемые первичными звеньями промышленности во входных в их состав производственных единицах и других структурных подразделениях, называются внутриведомственными.

Плановыми ревизиями называются ревизии, которые выполняются вышестоящим ревизирующим органом в сроки, установленные планом контрольно-ревизионной работы на текущий год. Разовые ревизии, не предусмотренные планом, назначаются в исключительных обстоятельствах, называются внеплановыми (проводятся на основании сигналов, писем, запросов, или по просьбам заинтересованных органов (прокуратуры и др.).

контролю за выполнением решения, принятого по результатам ревизии.

Ревизия складского хозяйства.

К условиям, которые обеспечивают сохранение материальных ценностей, в частности, относятся правильный подбор и расстановка кадров материально ответственных лиц и сотрудников служб материально-технического обеспечения, организация и состояние складского хозяйства, организация охраны составов, пропускной системы и внутриведомственного контроля, за наличием материальных ценностей. В области материально ответственных лиц необходимо установить, **не были ли они под судом и следствием, и заключены ли с ними письменные договоры** о материальной ответственности и где они сохраняются; есть ли согласование с бухгалтером на их прием, перемещение, освобождение. В бухгалтерии предприятия нужно проверить своевременность и правильность оформления передачи материальных ценностей при изменении материально ответственных лиц и отображения, обнаруженных при этом расхождений на счетах бухгалтерского учета. Наличие составов и полнота целевого назначения, что обеспечивают хранение материальных ценностей в надлежащих условиях, - один из факторов,

что уменьшают потери при хранении. Необходимо проверить, как придерживаются правила складирования материалов, нет ли потерь при хранении материальных ценностей. Важным моментом ревизии складского хозяйства является проверка оснастки мест хранения материалов необходимым весовым хозяйством, измерительными приборами и мерной тарой. Результаты такой проверки отражаются в промежуточном акте, который подписывают ревизор, материально ответственное лицо, и другие лица, что принимали участие в этой проверке. Если установлены расхождения в показаниях весов и измерительных приборов, то ревизор требует письменное объяснение материально ответственных лиц и устанавливает причины расхождений и следствия, к которым они привели или могли привести. Важным условием обеспечения сохранения материальных ценностей, является четко организованная пропускная система. Действующим методом проверки сохранения материальных ценностей является проведения внезапной полной или выборочной их инвентаризации в период проведения комплексной ревизии, а также проверка своевременности, полнота и правильности проведенных предприятием инвентаризаций, в периоде, который ревизуется. Ревизор, в частности должен установить, были ли полностью охвачены инвентаризацией материальные ценности, придерживаются ли сроки проведения инвентаризаций; своевременно ли подводились итоги инвентаризаций; правильно ли приняты решения по обнаруженным инвентаризацией фактам недостач и избытков. В заключение необходимо проверить организацию контроля над деятельностью материально ответственных лиц. Такая проверка проводится работниками бухгалтерии, отделов снабжения и сбыта предприятия, которое ревизуется.

Ревизия расчетов с дебиторами и кредиторами

В ходе ревизии расчетов с дебиторами и кредиторами ревизору нужно выучить причины образования дебиторской и кредиторской задолженности, проверить правильность ее отображения в учете и реальность взыскания дебиторской и погашения кредиторской задолженности. Ревизия расчетов с разными дебиторами и кредиторами осуществляется выборочным способом за период, который избирается ревизором. По каждой сумме дебиторской задолженности ревизор устанавливает, в результате какой операции она образовалась, давность образования и реальна ли она к получению. Инвентаризация расчетов с дебиторами и кредиторами осуществляется не менее двух раз в год. Ревизор проверяет соблюдение положения, что действует, о проведении инвентаризации этих расчетов и правильности решенных по урегулированию обнаруженных расхождений во время проведения инвентаризации. При проверке кредиторской задолженности следует выяснить: не числились ли в периоде, который ревизовался, на счетах учета расчетов суммы, по которым заканчивается срок исковой давности, не была ли эта задолженность списанная на доход предприятия; значатся ли по всем счетам учета расчетов согласованы ли с кредиторами суммы. Ревизор обязан проверить своевременность и правильность отображения в аналитическом и синтетическом учете операций по расчетам с дебиторами и кредиторами. Чтобы определить меру соблюдения финансово- расчетной дисциплины, целесообразно сгруппировать дебиторскую и кредиторскую задолженность на дату окончания ревизии по срокам ее возникновения. Если в решение по результатам предыдущей ревизии было установлено задание по снижению дебиторской задолженности с целью высвобождения оборотных средств, ревизор обязан проверить его выполнение. При невыполнении задания по снижению дебиторской задолженности следует установить причины, виноваты в этом, последствия, подготовить мероприятия по исправлению положения.

Ревизия наличия финансовых вложений

В самом начале ревизии финансовых вложений, ревизору необходимо установить наличие финансовых вложений в организации, которая проверяется, а также правильность классификации этих вложений, в данной организации. От этого во многом зависит правильность учета поступлений этих вложений и достоверность бухгалтерской отчетности. Да, в зависимости от их целевого назначения и сроков проведения финансовые вложения подразделяться на краткосрочные и долгосрочные.

При ревизии документов по финансовым вложениям в числе основных направлений целесообразно выделить следующие: проверка документов, подтверждающих право собственности данной организации на финансовые вложения; проверка наличия договоров о полной материальной ответственности с лицами, ответственными за сохранение ценных бумаг (в случаях хранения их в кассе организации); проверка достоверности оценки финансовых вложений; проверка правильности оформления первичных документов по учету финансовых вложений и операций в реестрах синтетического учета; проверка правильности ведения книги учета ценных бумаг.

Как начальную информацию для проверки ревизор может использовать: формы первичной учетной документации по учету финансовых вложений (документ принятия-передачи ценных бумаг, свидетельство на суммы перечисленных вкладов в другие предприятия и др.); документы, которые устанавливают обязательство сторон по операциям (уставной договор, договор займа, договор залога ценных бумаг, договор покупки-продажи ценных бумаг); результаты инвентаризации финансовых вложений; учетные реестры используемые для отображения хозяйственных операций (соответствующие сведениям журналам-ордерам и др.); а также другие документы и реестры.

Ревизору следует иметь ввиду что при начислении доходов на вклады в Уставной капитал других организаций, доходы от паевого участия облагаются налогом источников выплаты доходов, в связи, с чем объявленную сумму

доходов нужно уменьшить на сумму налога. Сумма начисленных дивидендов отличается от объявленной величины дивидендов на сумму налога на доходы, выплаченным самим АО при начислении дивидендов акционерам. Одновременно с начислением % часть разницы между первоначальной и нарицательной стоимостью долговой ценных бумаг относят на финансовый результат. При договоре возмещающей размер и порядок выплаты % определяется договором.

При проверке фактического наличия ценных бумаг ревизору следует установить: правильность оформления ценных бумаг ; реальность стоимости, учтенных на балансе ценных бумаг сохранение ; своевременность и полноту отображения в бухгалтерском учете доходов по ценным бумагам.

Организация контроля над выполнением решений за материалами ревизии

На пятом этапе ревизии проводится организация контроля над выполнением решений комплексной ревизии.

Эффективность комплексной ревизии зависит не только от качества проведения, но и от самой организации контроля над выполнением решений, принятых за ее результатами. В практической работе используют способы контроля над выполнением решений комплексной ревизии, а именно, не позже чем через месяц по окончании ревизии (проверки) предприятие, организация подает в КРУ справку об устранении обнаруженных недостатков повторно проверяют достоверность полученной информации об устранении недостатков.

ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Контрольная работа по курсу "Внутрихозяйственный контроль" - важный элемент учебного процесса, направленный на более глубокое усвоение студентами специальных вопросов, приобретения навыков обобщения и анализа изученного материала.

Целью контрольной работы является: выявление уровня теоретической подготовки студента по вопросам организации внутрихозяйственного контроля, его умения самостоятельно анализировать и оценивать ситуации, профессионального характера в условиях рыночной экономики.

ОСНОВНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ.

Контрольную работу выполняют на отдельных листах формата А4. Титульная страница контрольной работы оформляется согласно общим требованиям ХНАГХ к оформлению контрольных работ.

Обязательно нужно отметить номер зачетной книжки и номер варианта задания.

Работа должна быть написана студентом собственноручно разборчиво. До рецензирования подают оригинал текста работы. Ксерокопии к рецензированию не принимают, и работу не засчитывают.

В работе необходимо навести задание выделить разделы согласно пунктам задания, а также проставить номера страниц.

В конце работы нужно навести список использованной литературы (использованных источников информации), оформленный в соответствии со

стандартом «Библиографическое описание документа. Общие требования и правила составления», а также поставить личную подпись и дату завершения работы. В список использованной литературы включают источники информации, которые студент выучил и использовал, выполняя работу. Этот список должен вмещать законодательные акты (законы Украины, декреты Кабинета Министров Украины, указы Президента Украины, постановления правительства Украины), нормативно инструктивные документы, которые утверждены министерствами, ведомствами Украины или другими уполномоченными органами, а также научную и учебную литературу.

Контрольную работу выполняют за одним из приведенных **10 вариантов заданий**, который определяется **последней цифрой шифра**. На титульном листе контрольной работы обязательно следует указать номер зачетной книжки. В начале работы нужно отметить номер варианта и содержание задания.

К сдаче зачета студенты-заочники допускаются, если контрольная работа принята к защите. Контрольная работа должна быть опрятно и четко выполненной, с короткими, но содержательными, желательно исчерпывающими ответами на поставленные вопросы общим объемом **до 20 страниц текста формата А4**.

Обращаем внимание на то, что отмеченный учебный курс охватывает значительную часть законодательной базы стандартов аудита, и тому подобное. Особенность заключается в том, что нужно проработать большое количество как учебно-тематического и методического, так и нормативного материала. **Выбирая литературу, нужно ориентироваться на новейшие издания, поскольку в учебниках 90-х годов поданы обветшалые данные и не сориентированы на настоящее теоретические положения деятельности.**

Задание для контрольной работы.

I вариант.

Введение

1. Сущность и организационные формы контроля.
2. Результативная часть акта комплексной ревизии производственно-хозяйственной деятельности предприятия. Особенности заключительного акта ревизии при выявлении факта злоупотреблений.
3. Методы фактического аудиторского контроля.

II вариант.

Введение

1. Государственный контроль и его характеристика.
2. Ревизия основных средств.
3. Организация аудита и его нормативно правовое обеспечение.

III вариант.

Введение

1. Функции контроля в государстве с рыночной экономикой
Классификация хозяйственного контроля
2. Ревизия оплаты труда.
3. Стандарты аудита. Виды стандартов.

IV вариант

Введение

1. Независимый контроль. Закон Украины, регламентирующий проведение независимого контроля.
2. Ревизия кассовых операций.
3. Аудиторский риск.

V вариант.

Введение

1. Сущность контроля, как функции управления.
 2. Ревизия себестоимости продукции.
 3. Аудит, как форма независимого финансово - экономического контроля.
- Обоснованность необходимости в аудите.
- .

VI вариант.

Введение

1. Содержание и виды контроля.
2. Дополнительная ревизия и причины ее назначения.
3. Отличие аудита от ревизии финансово хозяйственной деятельности.
4. Виды аудиторских выводов, их содержание и структура. Порядок подачи аудиторского вывода в налоговую инспекцию.

VII вариант.

Введение

1. Специализированные органы государственного контроля.
2. Комплексная ревизия. Порядок составления акта комплексной ревизии.
3. Организация аудиторской деятельности. Аудиторская палата Украины.

VIII вариант

Введение

1. Формы осуществления финансово-экономического контроля.
2. Планирование и организация контрольно-ревизионной работы.
3. Аудитор. Права, обязанности и ответственность аудитора.

IX вариант.

Введение

1. Ревизия операций по расчетам аккредитивами и чеками лимитированных и не лимитированных чековых книжек
2. Сущность и задачи ревизии. Виды ревизий.
3. Методы документального аудиторского контроля.

X вариант.

Введение

1. Проблемы и перспективы развития аудита в Украине. Его сущность, цель и задачи
2. Контроль, как функция управления. Характеристика и текущего контроля.
3. Ревизор. Права, обязанности и ответственность ревизора.

СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ

1. Билуха Н.Т. Курс аудита. Учебник. - К.: Высшее образование XXI века 2000.
2. Бутинець Ф.Ф., Малюга Н.М., Петренко Н.И. Аудит: современные тенденции развития в Украине и мире: Монография / За ред. проф. Ф.Ф. Бутинця. - Житомир, ЖДТУ, 2004. - 564 с.
3. Бутинець Ф.Ф. Аудит: Учебник для студ. специальности „Учет и аудит" высших уч. зав. - 3-е изд, доп. и перераб. - Житомир, ПП «Рута», 2005-512с.
4. Жила В.Г. Ревизия и аудит. Учебное пособие. - К.: 2001
5. Ватуля И.Д., Канцедал Н.Ф., Пономаренко О.Г. Аудит. Практикум. Учеб пособие. - К; Центр учебной литературы, - 2007.
6. Кулаковска Л.П., Пича Ю.В. Основы аудита: Уч. пособие для студ. вузов.- Киев, «Каравелла» -2004
7. Усач Б.Ф. Аудит. Учеб. пос. К. Знання-прес., 2004 .
8. Адамс Р. Основы аудита. - М.: Аудит - ЮНИТИ, 2005.
9. Аренс З.А., Лоббек Дж. К. Аудит. - М: Финансы и статистика, 2001.
10. Андреев В.Д. Практический аудит: дел. пос. - М, Экономика, 1994.- 366
11. Аудит: общий, банковский, страховой / Под. редакцией В. Суйца. -М.: Инфра - М,2000.
12. Белуха Н.Т. Аудит: Учебник. - К.: Знання, КОО, 2000.
13. Билуха М.Т. Курс аудита: Учебник. - К.: Высшая школа., 1998.6.
14. Голов С..Ф., Зубилевич С.Я. Основы аудита. - К.: Мим, 1996.
15. Билуха М.Т. Судебно-бухгалтерская экспертиза; Учебник для студентов вузов, - К. 2000
16. Билуха М.Т., Микитенко М.В. Финансовый контроль: теория, ревизия, аудит: Учебник. - К., Украинская академия оригинальных идей. - 2005. - 888 с.

- 17 Алборов Р.А., Бодриков В.В., Бодрикова С.В., Камышев А.Л. Организация внутреннего аудита в системе управления сельскохозяйственным производством. - Ижевск, 2002.
- 18 Андреев А.Г., Соменков А.Д. Правовые основы финансового контроля // Финансы. - 1999. - № 12.
19. Белобжецкий И.А. Ревизия и контроль в промышленности. - М.: Финансы и статистика, 1987.
20. Белобжецкий И.А. Финансовый контроль и новый хозяйственный механизм. - М.: Финансы и статистика, 1989.
21. Белов Н.Г. Контроль и ревизия в сельском хозяйстве. - М.: Агро-промиздат, 1988.
22. Белуха Н.Т. Контроль и ревизия в отраслях народного хозяйства: Учебник. - М.: Финансы и статистика, 1992.
23. Белуха Н.Т. Теория финансово-хозяйственного контроля. - М.: Финансы и статистика, 1991.
24. Сотникова Л.В. Внутренний контроль и аудит. - М.: Финстат информ, 2000.
25. Страшевский А.Н. Финансовый контроль: взгляд специалиста // Бухгалтерский учет. - 1992. - № 1.
26. Терехова А.А. Аудит. - М.: Финансы и статистика, 2000.
27. Терехов А.А., Терехов М.А. Контроль и аудит: основные методические приемы и технология. - М.: Финансы и статистика, 2000
28. Фадейкина Н.В., Болгова Е.К., Скурихин М.Н., Брыкин А.В. Банковский контроль и аудит / Под редакцией проф. Н.В. Фадейкиной. - М.: Финансы и статистика, 2002.
29. Шохин С.О. Вопросы финансового контроля в бюджетном процессе // Финансы. - 1997. - № 10.96

НАВЧАЛЬНЕ ВИДАННЯ

ЖЕМЕРЕНКО Ольга Валентинівна

Методичні вказівки до виконання контрольної роботи з дисципліни
„ Внутрішньогосподарский контроль” (для студентів 3 курсу заочної форми
навчання освітньо-кваліфікаційного рівня бакалавр, галузь знань
0305 - „Економіка і підприємництво”, напрям 6.030509 ”Облік і аудит”).

(російською мовою)

Відповідальний за випуск *А. Є. Ачкасов*
Редактор *З.М Москаленко*
Комп’ютерне верстання *І. В. Волосожарова*

План 2010 поз. 474 М

Підп. до друку 25.05.2010	Формат 60x84/1/16
Друк на ризографі.	Ум. друк. арк. 0,7
Зам. №	Тираж 50 пр.

Видавець і виготовлювач:
Харківська національна академія міського господарства,
вул. Революції, 12, Харків, 61002
Електронна адреса: rectorat@ksame.kharkov.ua
Свідоцтво суб’єкта видавничої справи:
ДК № 4064 від 12.05.2011